

「電話交換業務委託契約」にかかると質問

No. (※1)	仕様書項番 (※2)	仕様内容 (※2)	質問	回答 (※1)
1	仕様書P4 2-2	日報を作成し、翌平日9:00 を目処に総務係長に提出すること。日報には、受電件数、発信件数を最低限記載すること。	これまでの履行実績における受電件数、発信件数、入電率、応答率、席の充足率がわかればご教示ください。	直近1か月（令和8年4月）の実績を添付します。【別紙参照】
2	仕様書P9 4	IV. 経費負担区分について	電話機についても貸与いただけるとのことですが、一般的なビジネスフォンか、クラウドPBX型のものか、ご教示ください。	電話交換手への電話機の貸与は行っておらず、交換業務は電話交換機の操作により対応していますので、一般的なビジネスフォンやクラウドPBX端末は使用していません。
3	仕様書P5 2-5	① 緊急事態発生の場合は、臨時の措置をとるとともに、総務係長に連絡して調整すること。	故障時の対応について、過去に故障の事例があればご教示ください。	緊急対応を要するような故障は発生していません。
4	仕様書P7 2-6	①受託者は、当センター及び前受託者と十分に抗議を行い、円滑に業務を遂行するために必要な一切の準備を業務開始前に行い完了させること。	業務開始からどのくらい前から引継ぎを開始する想定かご教示ください。	本件につきましては、7月に契約締結、8月に業務引継ぎ、9月より履行開始のスケジュールを想定しております。 なお、具体的な引継ぎ期間につきましては現行業者様とご調整いただくこととなります。

※1：当センターにて記載

※2：仕様書に記載のない内容の場合は空欄で可

	着信 (代表番号 8時-18時)	応答 (代表番号 8時-18時)	発信 (電話交換手からの発信)
4月1日(水)	304	233	0
4月2日(木)	380	292	0
4月3日(金)	403	310	1
4月4日(土)	65	59	1
4月5日(日)	40	36	0
4月6日(月)	420	348	0
4月7日(火)	371	277	0
4月8日(水)	373	289	0
4月9日(木)	392	305	0
4月10日(金)	455	308	0
4月11日(土)	45	38	0
4月12日(日)	30	24	2
4月13日(月)	429	331	1
4月14日(火)	365	291	0
4月15日(水)	344	265	0
4月16日(木)	310	263	0
4月17日(金)	370	277	0
4月18日(土)	65	49	1
4月19日(日)	44	40	1
4月20日(月)	442	331	0
4月21日(火)	344	281	0
4月22日(水)	330	258	0
4月23日(木)	380	290	0
4月24日(金)	386	296	0
4月25日(土)	51	40	0
4月26日(日)	36	33	0
4月27日(月)	482	357	0
4月28日(火)	398	314	0
4月29日(水)	79	57	0
4月30日(木)	383	315	1