

作業上の注意

1. 作業員は会社名、作業員名を記入した名札を身に付け清潔な作業着を着用すること。
2. 作業開始にあたり、作業責任者は当センター係員及び各師長の指示を受け、その指示に従うこと。
 - イ) 診察中や処置中、又は絶対安静の患者等については、具体的な注意や順序について指示を受けてから作業を開始すること。
 - ロ) 作業責任者は作業員全員に的確な指示を与え全員が状況把握できるようにすること。
3. カーテン管理台帳を作成し、作業を迅速に行うこと。
4. 衛生的管理について
 - イ) カーテンの収納、保管については特に清潔保持に努めること。(全て袋詰めにして保管すること)
 - ロ) 作業にあたっては、埃をたてないよう、細心の注意をはらうこと。
 - ハ) たたみ、収納作業は病室からできるだけ離れた場所で行い、院内の清潔保持に努めること。
5. カーテンフックは芯地巾にあったものを使用し、脱落、落下のないようにすること。
6. 作業完了後、作業完了報告書(完了届)を提出すること。