

電話機（スマートフォン） 一式

Portable Telephone(Smartphone) 1 Set

導入説明書

令和7年6月
June , 2025

国立研究開発法人 国立循環器病研究センター
National Cerebral and Cardiovascular Center

電話機（スマートフォン）一式

導入説明書

1. 導入の背景及び目的等

国立研究開発法人国立循環器病研究センター（以下、「当センター」という）は、「国の医療政策と一体になって国民の生活を守る」という使命の下、研究機能と病院機能を併せ持つ国立高度専門医療研究センターの一施設として循環器疾患の制圧に取り組んでいる。

当センターでは多職種の職員が日々業務に取り組んでおり、その職員のコミュニケーションツールはコンピュータの利活用に加え、スマートフォンやPHS、固定電話等多岐にわたる。これらは2019年7月の移転建て替えを機に刷新され、スマートフォンについては3年経った2022年に一度更新している。2022年の更新時には4年契約としたが、2026年の6月末をもって現契約が満了するため新しい機器への更新を検討するものである。

更新対象となるスマートフォンはFMC基盤を活用した通常の内外線通話に加え、IP通信網を活用したナースコール子機としての利用、病院情報システムに繋がる看護業務支援端末など当センターの業務運用に欠かせないIT基盤となっているため、現行の運用の担保とスムーズな機器更新、および徹底したデバイス管理が求められる。

なお、病院情報システムの更新時期が2026年9月を予定しているため、同システムと同じ時期に更新する予定である。

2. 調達概要

（1）導入計画物品及び数量

電話機(スマートフォン) 一式

（2）調達方法

購入等。業務利用開始後3年間の利用を想定している。

（3）導入予定時期

令和8年9月の業務運用開始を前提とし、必要な移行作業ができるよう段階的に導入する。

（4）導入場所

国立研究開発法人国立循環器病研究センター

（5）資料等の提出期限及び提出先等

①提供期限

令和7年7月22日（火）17時00分（郵送の場合必着のこと）

②提出先（連絡窓口）

〒564-8565 大阪府吹田市岸部新町6丁目1番

国立研究開発法人国立循環器病研究センター

財務経理部財務経理課契約第二係 （澤田）
電話 06-6170-1069（内線 40097）
メールアドレス Sounding@ml.ncvc.go.jp

③ その他

ア) 資料等を提供する際は、組織の代表者名で作成し、本件資料提供招請に対する応募の意思を明確に示す書面で提供すること。ただし、本件資料提供招請に応じない場合でも、本競争参加資格を失うものではない。

イ) 提供資料等に関する照会先を明記すること。

ウ) 提供資料等は日本語で 10 部提出すること。

エ) 提供資料等は可能な限りデータファイルでも提出すること。

(6) 追加情報の照会先

追加情報の照会又は本説明書に関する問い合わせは、日本語文書により上記(5)②の連絡窓口へ行うこと。

(7) 導入説明会の開催日時及び開催場所等

導入説明会は開催しない。

3. 基本的要求要件

3. 1. 全体要件

- (1) スマートフォンの調達数量は 1260 台を予定している。
- (2) 現在運用しているスマートフォン 1300 台 (NTT docomo Galaxy A22 5G 1120 台, iPhone-SE 180 台) を円滑に更新でき、業務を維持・遂行できる更新計画を提案すること。
- (3) 既存機器の更新に関して、機種変更または新規契約を比較検討できる情報資料を提供すること。
- (4) 納入時のキッティング及び端末配布、契約期間中の運用に対する支援を行うこと。
- (5) 契約期間中は不具合、故障、紛失などの際に理由を問わず無償交換できること。

3. 2. システム基本要件

- (1) FMC を用いた内線網が構築できること。
- (2) 既設の内線網（固定 IP 電話、PHS など）と内線通話が可能であること。
- (3) 既設の構内無線 LAN システムに接続し通信できること。
- (4) センターが指定したアプリ（業務用アプリを含む）を使用できること。
- (5) 十分な情報セキュリティ対策を実施できること。
- (6) 1 台、1 か月あたり 30 分の無料通話および 1GByte のパケット通信が可能であり、全契約台数で共有できること。
- (7) MDM を導入すること。
- (8) 上記の要件を満たすハードウェア・ソフトウェアを準備すること。

3. 3. キッティング作業に関する要件

- (1) 初回（2026 年 9 月の機種交換時）

①マニュアル作成

当センターが指定するアプリのインストール、および各種設定についてマニュアルの雛型を作成する。
(納品後、当センターで見直ししてカスタマイズします)

②キッティング作業

- ・端末のIMEIとMACアドレスを調査し、一覧を作成する。
- ・マニュアルに沿ってキッティング作業を実施する。
- ・キッティングには当センターのネットワークに接続しないとできない作業がある。
(一部、当センター内での作業が必要となる)

③交換対応

新旧のスマホを交換する期間、当センターに常駐して交換対応を行う。

(案)・期間は10日間、8営業日程度。

・時間帯は7:30 - 20:00。

交換時、内線の付け替え作業をベンダに指示する。

(2) 毎年度末(契約期間中に3回)

①キッティング作業

3月末に退職する職員から返却されたスマホを4月1日採用の職員に回すために
初期化およびキッティング作業を行う。

- ・マニュアルは当センターから提供する。
- ・対応は3月の最後の3営業日および4月の第2営業日までの5日間を想定。
- ・現状であれば対象は約200台。
- ・返却されたスマホに不具合(画面のヒビ等)があれば不具合品として交換する。

※配布については当センターにて対応する。

4. 総合評価落札方式の概要

予定価格の制限の範囲内での入札価格を提示した入札者のうち、その申し込みに係る性能、機能及び技術等について、今回の招請資料等を参考にして当センターが作成する「仕様書」及び「総合評価基準」を基に評価を行い、入札価格を含め最も高い評価を得た者を契約の相手方とする。

5. 提供招請する資料等

3. に示す基本的要求要件を満たす物品について、提供可能な範囲で下記に掲げる一般的な参考資料その他の資料等の提供を求める。

- (1) 提供者に関する情報(会社案内等)
- (2) 調達仕様等を作成するための技術提案・仕様書案
- (3) 技術提案に関する参考資料(定価・導入実績等を含む)
- (4) 提案を実現するために必要な費用に関する資料
- (5) カタログ等
- (6) 設置条件に関する資料

- (7) 納入に要する期間に関する資料
- (8) 消耗品に関する資料
- (9) 保守・障害支援体制に関する資料
- (10) その他必要と思われる資料

6. その他

- (1) 提案各社に対し、必要に応じ本提供資料の記載内容等についてヒアリング等を行う場合がある。
- (2) 本招請にかかる内容は予定であり、資料提供招請の結果、変更又は調達が中止されることがある。