

診断書・証明書などの発行について

- ◆ 入院中の方 各病棟受付の **病棟事務員** にお申込みください。
- ◆ 外来通院中・退院後の方 医事管理室受付カウンター **2階⑤番文書窓口** にてお申込みください。
- ◆ 受付時間 9時～17時(土曜・日曜・祝祭日・12月29日～1月3日を除く)
※ご不明な点は、病棟事務員または医事管理室文書受付窓口へお尋ねください。
※保険適用外ですので、全額自費負担となります。

【文書作成に関する料金について】

文書名	内 容	金額(税込)
診 断 書	普通診断書(病院指定様式)	3,300円
	死亡診断書	4,400円
	身体障害者認定診断書、意見書	6,600円
	特別児童扶養手当認定診断書	5,500円
	生命保険関係診断書	11,000円
	国民・厚生年金関係診断書	6,600円
	健康診断書	3,850円
	臨床調査個人票	6,600円
	小児慢性特定疾患意見書	4,400円
	その他診断書	6,600円
証 明 書	入退院、通院証明書(病院指定様式)	3,300円
	入退院、通院証明書(生命保険用)	11,000円
	医療費支払証明書	2,200円
	出生証明書	3,300円
	おむつ使用証明書	2,200円
	その他証明書	2,200円
学校生活管理区分票		2,750円