



# 外来診療の流れ

## ■ 受診にあたってのお願い (初めて受診される方)

当センターは、循環器の専門病院です。循環器疾患における急性期医療を必要とされる方を診察する基幹病院でありたいと考えております。そのため、初めて診察を受けられる方は「かかりつけ医」の診察を受け、相談のうえ「紹介状（診療情報提供書）」をお持ちいただくようお願いします。

- 1** **かかりつけ医受診**  
 日頃診察を受けているクリニックや診療所を受診し、専門病院での受診をするかどうか決めてください。
- 2** **センター受診決定**  
 当センターの受診を決められましたら、かかりつけ医に当センター宛ての「紹介状」を作成してもらってください。
- 3** **受診予約**  
 かかりつけ医を通して、受診日の予約をしてください。かかりつけ医の方は、当センター患者サポートセンター室へ「診療予約依頼書」をFAXしてください。予約受診が可能となります。  
 FAX: 06-6170-1348 (平日 9:00~20:00)  
 ※当日のご予約はできませんのでご了承ください。
- 4** **センター来院**



### 受付時間

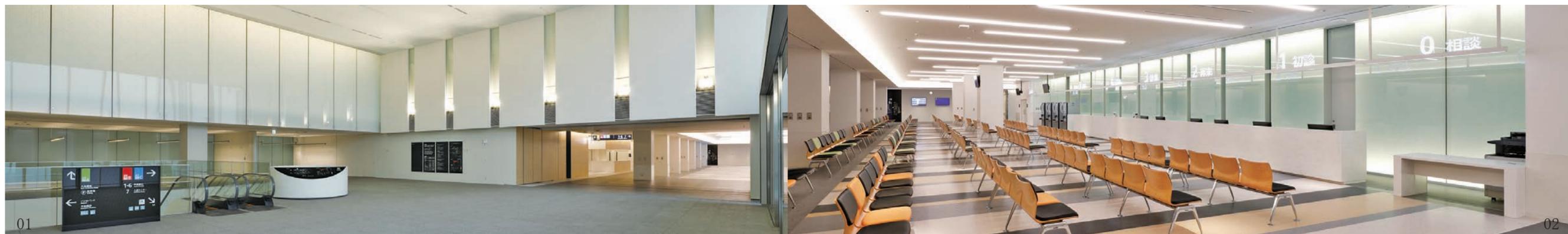
初診: 8:30~12:00  
 再診: 予約制  
 (土曜・日曜・祝日・12月29日~1月3日を除く)

### 予約変更

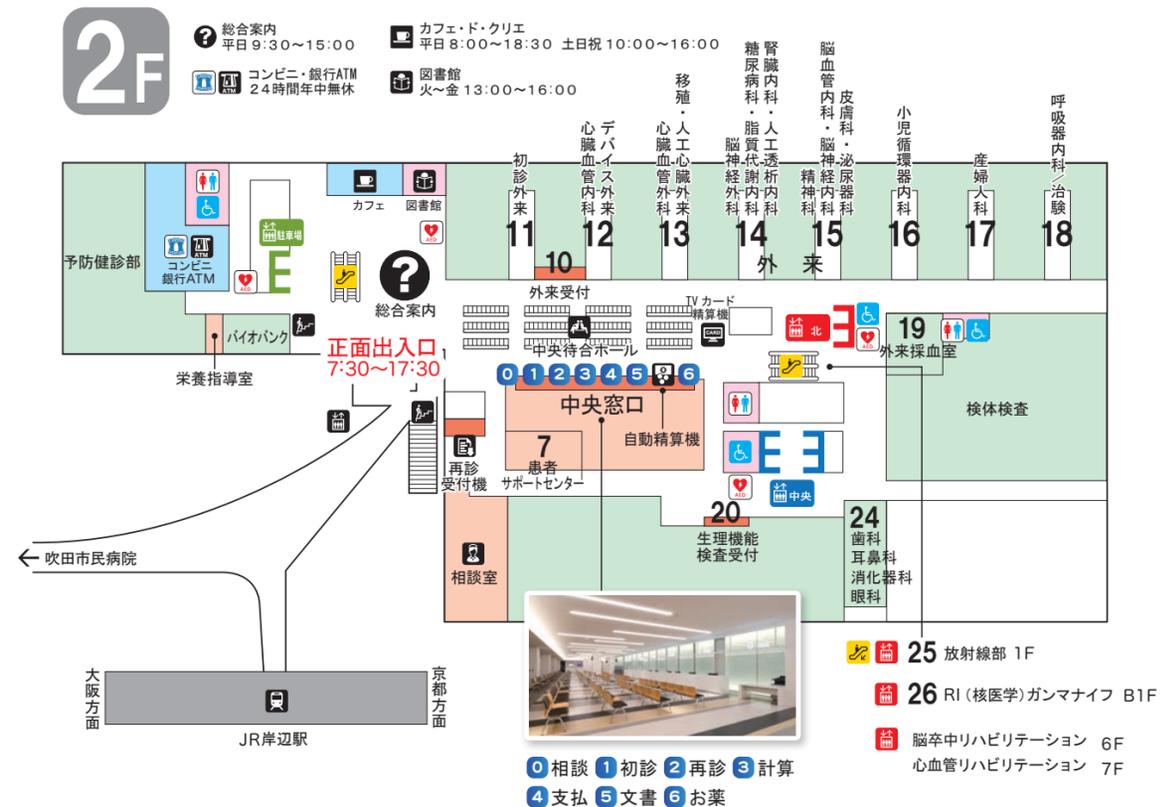
12:00~16:00  
 (土曜・日曜・祝日・12月29日~1月3日を除く)  
 専用電話: 0570-012-545  
 (ナビダイヤル①→④を押してください)  
 Email: yoyaku@ncvc.go.jp  
 (予約変更専用アドレス)  
 ※かかりつけ医経由で予約された方は、紹介元医院からの予約変更をお願いします。

### 緊急受診の方法 (身体の調子が悪い時・薬が足りない等)

電話: 0570-012-545  
 (ナビダイヤル①→①)  
 に連絡し、外来担当医の指示を受けてください。土曜・日曜・祝日及び夜間は、担当科の当直医の指示を受けてください。  
 その際、患者登録番号・お名前・症状を必ずお知らせください。  
 ※電話番号のお掛け間違いにご注意ください。



# 病院棟フロアのご案内



## 各階案内

| 階   | 北   | 中央                        | 南             |
|-----|---|---------------------------|---------------|
| 10F | 病棟 (10E, 10W)   | 病棟 (10E, 10W)             | 病棟 (10E, 10W) |
| 9F  | 病棟 (9E, 9W)   | 病棟 (9E, 9W)               | 病棟 (9E, 9W)   |
| 8F  | 病棟 (8E, 8W)   | 病棟 (8E, 8W)               | 病棟 (8E, 8W)   |
| 7F  | 病棟 (7E, 7W)   | 病棟 (7E, 7W)               | 病棟 (7E, 7W)   |
| 6F  | 病棟 (6E, 6W)   | 病棟 (6E, 6W)               | 病棟 (6E, 6W)   |
| 5F  | 病棟 (5E, 5W)   | 病棟 (5E, 5W)               | 病棟 (5E, 5W)   |
| 4F  | 4階には止まりません  | 病院管理部門                    | 4階には止まりません    |
| 3F  | 3階には止まりません  | 人工透析室<br>手術室              | 3階には止まりません    |
| 2F  | 中央窓口<br>0 相談 1 初診 2 再診 3 計算<br>4 支払 5 文書 6 お薬<br>10 外来受付 19 外来採血室 | 7 患者サポートセンター<br>20 生理機能検査 | 2F 外来フロア      |
| 1F  | 25 放射線部<br>救急外来<br>時間外出入口 17:30~翌7:30                             | CCU カテーテル室<br>SCU         | 1F            |
| B1F | 26 RI (核医学) ガンマナイフ  |                           | B1F           |

### 【国立循環器病研究センターの理念】

私たちは、国民の健康と幸福のため、高度専門医療研究センターとして循環器疾患の究明と制圧に挑みます。

### 【基本方針】

- ・循環器病のモデル医療や世界の先端に立つ高度先駆的医療を提供します。
- ・透明性と高い倫理性に基づいた安全で質の高い医療を実現します。
- ・研究所と病院が一体となって循環器病の最先端の研究を推進します。
- ・循環器病医療にかかわるさまざまな専門家とリーダーを育成します。
- ・全職員が誇りとやりがいを持って働ける環境づくりを実践します。

### 【診療科目】

心臓血管内科/心臓血管外科/脳血管内科/脳神経内科/脳神経外科/小児科/小児循環器内科/小児心臓外科/産婦人科/腎臓内科・人工透析内科/糖尿病・脂質代謝内科/内科/循環器内科/循環器リハビリテーション科/循環器救急科/移植外科/移植内科/放射線科/麻酔科/病理診断科/歯科/歯科口腔外科

下記の診療科は入院患者さんのみの診療となります。

呼吸器内科/外科/皮膚科/泌尿器科/眼科/耳鼻咽喉科/整形外科/精神科

## ■ 診断書・証明書などの発行について

病院棟2階中央窓口(⑤番文書受付)にてお申し込みください。  
〈受付時間〉 9:00~17:00(土曜・日曜・祝日・12月29日~1月3日を除く)  
ご不明な点は、病棟クラークまたは⑤番文書受付へお尋ねください。  
〈発行料金〉 保険適用外ですので、全額自費負担となります。  
※一部保険適用分もあります。詳しくはお問い合わせください。

## ■ 日本国内で有効な保険証をお持ちでない方

受診される場合は、必ず予約が必要です。予約については、当センター医事室にご連絡ください。  
〈対象となる方〉 海外在住などの理由で、日本の公的医療保険に加入していない方  
〈医療費〉 該当の患者さんには、診療報酬点数1点につき30円で医療費を計算いたします。  
※医療費には別途消費税がかかります。

## ■ 乳児健康診査について

乳児健康診査を行う場合、乳児健康診査料として6,000円(税込)を別途、徴収させていただきます。

## ■ 産婦健康診査について

出産後の産婦健診を行う場合、産婦健康診査料として5,000円(税込)を別途、徴収させていただきます。

## ■ セカンドオピニオン外来〈完全予約制〉(オンライン可)

患者さんからのお話や主治医の先生からの資料や診療情報提供書を元に、診断内容や治療法に関して当センターの専門医が意見・判断をいたします。主治医からの診療情報提供書(紹介状)が必ず必要となります。  
当センター患者サポートセンター室電話:06-6170-1361にご連絡ください。「セカンドオピニオン(無痛分娩等の産科を含みます)の問い合わせ」とお伝えください。  
〈受付時間〉 9:30~16:00(土曜・日曜・祝日・12月29日~1月3日を除く)

## ■ 診察券の再発行について

診察券の紛失等で再発行する場合、再発行料として110円(税込)を別途、徴収させていただきます。

## ■ 携帯電話・スマートフォンの使用について

当センターでは、各病棟の個室及びデイルーム・エントランス棟2階において携帯電話の通話が可能ですが、周囲の方に配慮してマナーを守って使用してください。

## ■ 患者用 Wi-Fi のご利用について(無料)

外来及び入院中の患者および患者家族の方は、無料で Wi-Fi を利用できます。SSID に『kanja-ncvc』を選択し、右の QR コードからパスワードを入手し接続してください。パスワードは毎週月曜の午前3時ごろ変更されますので、都度再設定が必要です。  
なお、接続に関する技術的なサポートは行っておりませんのをご承ください。



## ■ 国立循環器病研究センターにおける個人情報の取扱いについて

当センターでは、診療に伴って生じる患者さんの個人情報については、医療機関としてだけでなく研究機関として所定の目的に利用させていただきたいので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。  
なお、法の規定に基づき、必要に応じて、患者さんがご自身の個人情報の開示や訂正・利用停止を求めることができます。当センターでの個人情報の取扱いについてご不明な点がございましたら、医事室窓口にお問い合わせください。

1. 患者さんの個人情報は、各種法令に基づいた規程を守ったうえで以下の目的に利用されます。

### (1) 当センターでの利用

- ・ 患者さんが受ける医療サービス
- ・ 医療保険事務
- ・ 患者さんに関する管理運営業務(入退院等の病棟管理、会計・経理、医療事故の報告、医療サービスの向上)
- ・ 医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ・ 医療実習の協力(学生実習を含む)(この利用に当たりましては、適切に匿名化処理を行います。)
- ・ 症例に基づく研究(論文発表、学会発表を含む)(原則匿名化します。関連する法令及び倫理指針等に従います。)

### (2) 他の事業者等への情報提供

- ・ 他の医療機関等との連携
- ・ 他の医療機関等からの医療サービス等に関する照会への回答
- ・ 患者さんの診療等にあたり外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・ 検体検査業務の委託その他の業務委託
- ・ ご家族等への病状説明
- ・ ご家族等への診療費請求に関する問い合わせ
- ・ 医療保険事務(保険事務の委託、支払機関へのレセプトの提出)
- ・ 外部監査機関への情報提供(病院機能評価機構等)(この利用に当たりましては、適切に匿名化処理を行います。)
- ・ 支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・ 関係法令等に基づく行政機関及び司法機関等への提出等
- ・ 医師賠償責任保険などに係る医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- ・ 他医療機関・他学術研究機関・学会等が行う医学研究等への試料・情報提供(原則匿名化します。関連する法令及び倫理指針等に従います。)

### (3) その他の利用(個人を識別できる情報は削除)

- ・ 医学知識普及を目的とした講演、著述、ホームページ等への利用
- ・ 医療スタッフの専門認定等の資格申請

2. 上記利用目的以外に患者さんの個人情報を利用する場合は、患者さんの同意をいただくことといたします。

