

**国立循環器病研究センター移転建替整備事業
様式集**

平成27年3月

(平成27年4月修正)

(平成27年6月5日修正)

国立循環器病研究センター

様式一覧（1 / 3）

様式番号	様式名	サイズ	提出方法	提出部数	提出時期
様式 1-1	参加表明書	A 4	郵送又は 持参	1	第一次審査
様式 1-2	入札参加者構成表	〃		1	
様式 1-3	競争参加資格確認申請書 (添付資料)	〃 任意		1 1	
様式 1-4	資格審査確認表	A 4		1	
様式 1-5	保険料納付申立書様式	〃		1	
様式 1-6-1	委任状（代表企業等に委任する場合の委任状）	〃		1（必要 に応じて）	
様式 1-6-2	委任状（代理人／復代理人を設ける場合の委任状）	〃		1（必要 に応じて）	
様式 1-7	実績調書（設計業務） (添付資料)	〃 任意		正 1 副 5	
様式 1-8	実績調書（建設工事） (添付資料)	A 4 任意		+電子 媒体	
様式 1-9	実績調書（監理技術者） (添付資料)	A 4 任意			
様式 1-10	実績調書（専門技術者） (添付資料)	A 4 任意			
様式 1-11	辞退届	A 4	郵送又は 持参	1	第一次審査 通過後適宜
様式 2-1	対話希望申請書（1回目、2回目共通）	A 4	メール 又は郵送 又は持参	1	対話 (第1回、 第2回)
様式 2-2-1	対話事項（1回目、2回目共通）	〃	郵送又は 持参	28+電 子媒体 (添付資 料含む)	
様式 2-2-2	「基本設計書」に関する対話事項（1回目、2 回目共通）	〃			
様式 2-2-3	「諸室リスト」に関する対話事項（1回目、2 回目共通）	〃			
様式 2-2-4	その他資料に関する対話事項（1回目、2回目 共通）	〃			
	添付資料（代替方法の提案の適否確認事項の 内容を説明する資料）	任意			
様式 3-1	技術提案書 表紙	A 4	郵送又は 持参	正 1 副27	第二次審査
様式 3-2-1	業務実施概要書 表紙	A 4	郵送又は 持参	正 1 副27 +電子 媒体	第二次審査
様式 3-2-2	業務実施概要（設計業務）	〃			
様式 3-2-3	業務実施概要（建設工事）	〃			
様式 3-2-4	業務実施概要（統括マネジメント業務）	〃			
様式 3-2-5	業務実施概要（開設準備・移転支援業務）	〃			
様式 3-2-6	業務実施概要（医療機器等の調達及びその関 連業務）	〃			
様式 3-2-7	施設概要	〃			

様式一覧 (2 / 3)

様式番号	様式名	サイズ	提出方法	提出部数	提出時期
様式 3-2-8	建築計画	A 4	郵送又は 持参	正 1 副27 +電子 媒体	第二次審査
様式 3-2-9	構造計画	〃			
様式 3-2-10	電気設備計画	〃			
様式 3-2-11	空調設備計画	〃			
様式 3-2-12	給排水衛生設備計画	〃			
様式 3-2-13	昇降機・搬送設備計画	〃			
様式 3-2-14	施工計画及び仮設計画	〃	郵送又は 持参	正 1 副27 +電子 媒体	第二次審査
様式 3-3	設計建設図面集 (VE 提案反映後) 表紙	A 3			
様式 3-3-1	配置図 (S=1/500)	〃			
様式 3-3-2	立面図 (S=1/500)	〃			
様式 3-3-3	各階平面図 (S=1/500)	〃			
様式 3-3-4	断面図 (S=1/500)	〃			
様式 3-3-5	構造計画図	〃			
様式 3-3-6	インフラ系統図	〃			
様式 3-3-7	幹線設備計画図	〃			
様式 3-3-8	弱電設備計画図	〃			
様式 3-3-9	衛生設備計画図	〃			
様式 3-3-10	空調配管設備計画図	〃			
様式 3-3-11	昇降機設備計画図	〃			
様式 3-3-12	法規チェック図 (縮尺は適宜)	〃			
様式 3-3-13	日影図 (縮尺は適宜)	〃			
様式 3-3-14	斜線制限チェック図 (縮尺は適宜)	〃	郵送又は 持参	1	第二次審査
様式 3-4	誓約書	A 4			
様式 4-1	業務実施方法に関する提案書 表紙	A 4	郵送又は 持参	正 1 副27 +電子 媒体	第二次審査
様式 4-2	基本設計に対する理解と業務の実施方針	〃			
様式 4-3	発注者とのコミュニケーション	〃			
様式 4-4	医師・職員向け、地域向けの病院建設に関する広報活動	〃			
様式 4-5-1	業務全体の工程管理	〃			
様式 4-5-2	全体工程表	A 3			
様式 4-6	ライフサイクルでの施設維持管理コスト縮減	A 4			
様式 4-7	ライフサイクルでのエネルギーコスト縮減	〃			
様式 4-8	品質管理及び施工精度	〃			
様式 4-9	施工中の安全対策、騒音対策	〃			
様式 4-10	完成後の設備機器の調整	〃	郵送又は 持参	正 1 副27 +電子 媒体	第二次審査
様式 5-1	機能向上に関する提案書 表紙	A 4			
様式 5-2	診療機能の向上に資する提案	〃			
様式 5-3	看護機能の向上に資する提案	〃			
様式 5-4	研究機能の向上に資する提案	〃			
様式 5-5	オープンイノベーションセンター構想に資する提案 センター全体の機能向上に資する提案	〃			
様式 5-6	センター全体の機能向上に資する提案オープン	〃			

	イノベーションセンター構想に資する提案			
様式 5-7	その他意欲的な提案	〃		

様式一覧 (3 / 3)

様式番号	様式名	サイズ	提出方法	提出部数	提出時期
様式 6-1	実績に関する提案書 表紙	A 4	郵送又は 持参	正 1 副27 (添付資料は、正 1、副9)	第二次審査
様式 6-2	実施体制図	〃			
様式 6-3	統括マネージャーの実績 (添付資料)	A 4 任意			
様式 6-4	管理技術者の実績 (添付資料)	A 4 任意			
様式 6-5	設計担当者の実績 (添付資料)	A 4 任意			
様式 6-6	現場代理人の実績 (添付資料)	A 4 任意			
様式 6-7	監理技術者の実績 (添付資料)	A 4 任意			
様式 6-8	専門技術者の実績 (添付資料)	A 4 任意			
様式 7-1	代替方法提案書 表紙	A 4	郵送又は 持参	正 1 副27 (添付資料含む)	第二次審査
様式 7-2	代替方法の提案概要	〃			
様式 7-3	代替方法の提案詳細	A 3			
様式 8-1	参考見積書	A 4	郵送又は 持参	1	第二次審査
様式 8-2	参考見積書 内訳書	〃			
様式 9-1	入札書	A 4	郵送又は 持参	1	入札
様式 9-2	内訳書	〃			

■様式集の記載要領

- (1) 入札説明書等に記載の条件を踏まえた上で、提案書を作成して下さい。
- (2) 提案書の作成に当たっては、会社名及び会社名を類推できるロゴマーク等の記載は不可としますので、ご留意願います。第2次審査で提出する他の様式において企業の説明が必要な場合には、様式 1-2 入札参加者構成表の企業記号を用いて表現してください。
- (3) 様式 3-1～7-3 の技術提案書は、各様式において別途規定する場合を除き、A4 版両面縦又はA3 版片面横（様式 3-3～3-3-14 以外のA3 版様式はA4 判サイズに折込）で作成することを基本として下さい。
また、文字の大きさは原則 10.5p として下さい（なお、図表中の文字はこの限りではありません。）
- (4) 各様式の間にはインデックスを入れる等、様式を検索しやすくして下さい。
- (5) 応募手続きの各段階で提出する書類、部数及びとりまとめ方法は以下の通りです。
 - ア. 第一次審査
 - (ア) 様式 1-1 から様式 1-6-2 は、1 部提出して下さい。
 - (イ) 様式 1-3 の添付書類は、1 部提出して下さい。
 - (ウ) 様式 1-7 から様式 1-10 まで、及び様式 1-7 から様式 1-10 までの添付資料については、それぞれ一括して左綴じし、正本 1 部、副本 5 部提出して下さい。
 - (エ) 併せて、上記提出物について、電子データ（PDF）を電子媒体（DVD 等）により提出して下さい。
 - イ. 対話（第 1 回、第 2 回）
 - (ア) 様式 2-1 は、提出期日までに電子メール、郵送又は持参により提出して下さい。
 - (イ) 様式 2-2-1～2-2-4 は、一括して左綴じし、提出期日までに、郵送又は持参により 28 部提出して下さい。併せて、電子データ（Microsoft Excel）を電子媒体（DVD 等）により提出して下さい。
 - ウ. 第二次審査
 - (ア) 様式 3-1 は正本 1 部、副本 27 部提出して下さい。様式 3-4 は 1 部提出して下さい。
 - (イ) 様式 3-2-1 から様式 3-3-14 までは、一括して A4A3 ファイルに左綴じし、正本 1 部、副本 27 部を郵送又は持参により提出して下さい（表紙に受付記号及び通し番号を付して下さい。「例：○／28」）。1 冊に収まらない場合は、複数に分冊にすることも認めますが、それぞれのファイルの関係性がわかるように、通し番号（その 1、その 2 等）を付して下さい。併せて、電子データ（PDF、Microsoft Word、Microsoft Excel、）を電子媒体（DVD 等）により提出して下さい

さい。

- (ウ) 様式 4-1 から様式 4-10 まで、様式 5-1 から様式 5-7 まで、様式 6-1 から様式 6-8 まで、様式 7-1 から様式 7-3 までは、一括して A4 ファイルに左綴じし、正本 1 部、副本 27 部を郵送又は持参により提出して下さい（表紙に受付記号及び通し番号を付してください。「例：○／28」）。併せて、電子データ（PDF、Microsoft Word、Microsoft Excel）を電子媒体（DVD 等）により提出して下さい。
- (エ) 様式 6-1 から様式 6-8 までの添付資料については、これらを A4 ファイルに左綴じし正本 1 部、副本 9 部を郵送又は持参により提出して下さい（表紙に通し番号を付してください。「例：○／10」）。併せて、電子データ（PDF）を電子媒体（DVD 等）により提出して下さい。
- (オ) 様式 8-1 から様式 8-2 までは左綴じし、1 部を郵送又は持参により提出して下さい。
- (カ) 各様式の枚数制限は、各様式の＜記載方法＞に記載の通りとしてください。

エ. 入札

- (ア) 様式 9-1 及び様式 9-2 を、それぞれ 1 部提出して下さい。

様式 1-1 参加表明書 (①単独企業)

平成 年 月 日

参加表明書 (①単独企業)

国立循環器病研究センター 総長／理事長 橋本 信夫 殿

商号または名称

所在地

代表者名

印

平成 27 年 3 月 13 日付で公告のありました「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」の入札に参加することを表明します。

なお、当社は、他のグループの協力企業あるいは他の特定建設工事共同企業体の構成員として「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」の入札に参加しないことを誓約します。

参加表明書 (②特定建設工事共同企業体 (特定 J V))

国立循環器病研究センター 総長/理事長 橋本 信夫 殿

[特定建設工事共同企業体名称]

●●●●

[JV 代表者]

商号または名称

所在地

代表者名

印

[JV 構成員]

商号または名称

所在地

代表者名

印

[JV 構成員]

商号または名称

所在地

代表者名

印

平成 27 年 3 月 13 日付で公告のありました「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」の入札に参加することを表明します。

なお、どの企業も、他のグループの協力企業あるいは他の特定建設工事共同企業体の構成員として「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」の入札に参加しないことを誓約します。

備考

- 1 「JV 代表者」とは、特定建設工事共同企業体の代表となる企業又は法人をいいます。
- 2 「JV 構成員」とは、JV 代表者以外の構成員となる企業又は法人をいいます。
- 3 「JV 構成員」の記入欄が足りない場合は適宜追加し、1 枚に収まらない場合は裏面を使用してください。
- 4 本様式に JV 協定書を添付してください。

参加表明書 (③建設企業と設計企業のグループ)

国立循環器病研究センター 総長/理事長 橋本 信夫 殿

[グループ名称]



[代表企業]

商号または名称

所在地

代表者名

印

[協力企業]

商号または名称

所在地

代表者名

印

平成 27 年 3 月 13 日付で公告のありました「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」の入札に参加することを表明します。

なお、どの企業も、他のグループの協力企業あるいは他の特定建設工事共同企業体の構成員として「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」の入札に参加しないことを誓約します。

備考

- 1 「代表企業」とは、グループの代表となる企業又は法人をいいます。
- 2 「協力企業」とは、代表企業から直接業務を受託又は請け負う設計企業をいいます。
- 3 「協力企業」の記入欄が足りない場合は適宜追加し、1 枚に収まらない場合は裏面を使用してください。

参加表明書

(④特定建設工事共同企業体 (特定JV) と設計企業のグループ)

国立循環器病研究センター 総長/理事長 橋本 信夫 殿

[グループ名称]

●●●●

[JV 代表者]

商号または名称

所在地

代表者名

印

[JV 構成員]

商号または名称

所在地

代表者名

印

[JV 協力企業]

商号または名称

所在地

代表者名

印

平成 27 年 3 月 13 日付で公告のありました「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」の入札に参加することを表明します。

なお、どの企業も、他のグループの協力企業あるいは他の特定建設工事共同企業体の構成員として「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」の入札に参加しないことを誓約します。

備考

- 1 「JV 代表者」とは、特定建設工事共同企業体の代表となる企業又は法人をいいます。
- 2 「JV 構成員」とは、JV 代表者以外の構成員となる企業又は法人をいいます。
- 3 「JV 協力企業」とは、JV 代表者から直接業務を受託又は請け負う設計企業をいいます。
- 4 「JV 構成員」及び「JV 協力企業」の記入欄が足りない場合は適宜追加し、1 枚に収まらない場合は裏面を使用してください。
- 5 本様式に JV 協定書を添付してください。

入札参加者構成表

1. ●● (主たる担当業務：)	企業記号： A社
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 電話 E-mail	所在地 FAX
2. ●● (主たる担当業務：)	企業記号： B社
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 電話 E-mail	所在地 FAX
3. ●● (主たる担当業務：)	企業記号： C社
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 電話 E-mail	所在地 FAX
4. ●● (主たる担当業務：)	企業記号： D社
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 電話 E-mail	所在地 FAX

- ※ 1 ●●部には、様式1-1に記載の定義に合わせて企業の定義（例：代表企業、JV協力企業等）を記載してください。
- ※ 2 各企業は主たる担当業務（設計業務、建設工事、他業務名）を記入してください。また、各業務の一部を担当する場合は、担当業務がわかるように追記してください。
- ※ 3 単独企業の場合は1. に記入してください。
- ※ 4 企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。
- ※ 5 第2次審査で提出する他の様式において企業の説明が必要な場合には、上記の企業記号を用いて表現してください。

平成 年 月 日

競争参加資格確認申請書

国立循環器病研究センター 総長／理事長 橋本 信夫 殿

[[グループ名称／特定建設工事共同企業体名称]]



[代表企業等]

商号または名称

所在地

代表者名

印

平成 27 年 3 月 13 日付で公告のありました「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」に係る参加資格の確認のために、次の書類を添えて申請します。

[当社／JV 代表者及び JV 構成員／代表企業及び協力企業／JV 代表者、JV 構成員及び JV 協力企業] は、国立循環器病研究センター移転建替整備事業入札説明書の「3.(1)イ. 応募者の参加資格要件 及び ウ. 応募者の制限。」に定められている参加者の資格を満たしていること、本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

【添付書類】

- 参加資格要件を証する書類（競争入札参加資格認定通知書の写し、業法上の登録証及び許可証等の写し等）
- 参加表明書に記載したすべて法人の直近の事業終了年度に係る納税証明書
- 参加表明書に記載したすべて法人の概要を記載した最新の書類（会社概要等）、有価証券報告書（発行していな場合は、決算書）

資格審査確認表

担当する 業務	企業名	参加 形態	確認事項				
			厚生労働省における平成 25・26年度建築関係建設コ ンサルタント業務に係る一 般競争（指名競争）参加資 格のA等級に格付けされて いること	厚生労働省から近畿 ブロックにおける一般 競争参加資格の認定 を受けており、A等級 に格付けされているこ と	一級建築士事 務所の登録	特定建設業 の許可	実績 （企業、担 当者両方 のもの）
建設業務			要	要	要	要	要
設計業務			要	要	要	要	要

備考1 参加形態欄には、単独、代表企業、協力企業、JV 代表者、JV 構成員、JV 協力企業の別を記載してください。

2 複数の企業で担当する業務がある場合は、適宜欄を追加してください。

3 本様式は、確認事項欄に「要」と記載されている項目について満たされていることを確認してください。確認済みの項目に○をつけて提出してください。

平成_____年_____月_____日

保険料納付に係る申立書

国立循環器病研究センター 総長／理事長 橋本 信夫 殿

(住 所)

(名 称)

(代表者)

印

当社は、直近2年間に支払うべき社会保険料（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会管掌のもの）、船員保険及び国民年金の保険料をいう。）及び直近2保険年度に支払うべき労働保険料（労働者災害補償保険及び雇用保険の保険料をいう。）について、一切滞納がないことを申し立てます。

なお、この申立書に虚偽内容が認められたときは、履行途中にあるか否かを問わず当社に対する一切の契約が解除され、損害賠償金を請求され、併せて競争参加資格の停止処分を受けることに異議はありません。

また、当該保険料の納付事実を確認するために関係書類の提示・提出を求められたときは、速やかに対応することを確約いたします。

備考

- 1 この入札に参加するすべての企業は、本様式を提出してください。
- 2 グループの代表企業又は特定建設工事共同企業体のJV代表者以外のすべての企業は、グループの代表企業又は特定建設工事共同企業体のJV代表者をもって、本様式を提出してください。

様式 1-6-1 委任状（代表企業等に委任する場合の委任状）

平成 年 月 日

委 任 状

国立循環器病研究センター 総長／理事長 橋本 信夫 殿

〔協力企業等〕

商号または名称

所 在 地

代 表 者 名

印

当社は、下記の企業を〔グループの代表企業／特定建設工事共同企業体のJV代表者〕とし、「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」に関し、下記の権限を委任します。

受任者	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任事項	1. 競争参加資格確認申請に関する件 2. 入札辞退に関する件 3. 入札に関する件 4. 提案書審査に関する件 5. 復代理人に関する件	

備考

- 1 グループの代表企業又は特定建設工事共同企業体のJV代表者以外のすべての企業は、グループの代表企業又は特定建設工事共同企業体のJV代表者をもって、本様式を提出してください。

様式 1-6-2 委任状（代理人／復代理人を設ける場合の委任状）

平成 年 月 日

委 任 状

国立循環器病研究センター 総長／理事長 橋本 信夫 殿

商号または名称

所 在 地

代 表 者 名

印

私は、下記の者を〔代理人／復代理人〕と定め、「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」に関し、下記の権限を委任します。

受任者	所在地 商号又は名称 〔代理人／復代理人名〕	印
委任事項	1. 競争参加資格確認申請に関する件 2. 入札辞退に関する件 3. 入札に関する件 4. 提案書審査に関する件	

様式 1-7 実績調書（設計業務）

平成 年 月 日

設計業務実績調書

1. 一般病床400床以上の病院の設計業務実績

実績を保有する企業名：

設計業務名	
契約金額 (千円)	
業務概要	総病床数： 工事対象病床数： (増改築の場合) 構造： 高さ： 延べ面積： 工事完成時期： (できるだけ詳しく記入してください。)
完了年月日	年 月 日
発注者	

※下記参加資格要件に掲げる設計業務の履行実績を1件記入してください。

「2004年度以降に業務が完了した一般病床数が400床以上の病院の実施設計」

※「病床数、新築・増改築の別等」がテクリス業務カルテ等で確認できない場合は設計書等を添付し、詳細がわかるようにしてください。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

契約書の写し

設計図書等建物の概要が分かる書類（テクリス業務カルテ可）

2. 動物実験及び飼育施設を有する延べ面積が 5,000 m²を超える研究施設等の設計業務実績

実績を保有する企業名：

設計業務名	
契約金額 (千円)	
業務概要	構造： 高さ： 延べ面積： 工事完成時期： (できるだけ詳しく記入してください。)
完了年月日	年 月 日
発注者	

※下記参加資格要件に掲げる設計業務の履行実績を1件記入してください。

「2004年度以降に業務が完了した動物実験及び飼育施設を有する延べ面積が5,000 m²を超える研究施設等の実施設計」

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

契約書の写し

設計図書等建物の概要が分かる書類（テクリス業務カルテ可）

建設工事实績調書

1. 一般病床400床以上の病院の施工実績

実績を保有する企業名：

工事名	
契約金額 (千円)	
工事概要	総病床数： 工事対象病床数(増改築の場合)： 構造： 高さ： 延べ面積： 工事完成時期： (できるだけ詳しく記入してください。)
完了年月日	年 月 日
発注者	

※下記参加資格要件に掲げる設計業務の履行実績を1件記入してください。

「2004年度以降に竣工した一般病床数が400床以上の病院の建設」

※「病床数、新築・増改築の別等」がコリズ竣工カルテ等で確認できない場合は設計書等を添付し、詳細がわかるようにしてください。

※特定建設工事共同企業体の構成員すべてについて提出してください。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

契約書の写し

設計図書等建物の概要が分かる書類（コリズ竣工カルテ可）

2. 動物実験及び飼育施設を有する延べ面積が 5,000 m²を超える研究施設等の施工実績

実績を保有する企業名：

工事名	
契約金額 (千円)	
工事概要	構造： 高さ： 延べ面積： 工事完成時期： (できるだけ詳しく記入してください。)
完了年月日	年 月 日
発注者	

※下記参加資格要件に掲げる設計業務の履行実績を1件記入してください。

「2004年度以降に竣工した動物実験及び飼育施設を有する延べ面積が5,000 m²を超える研究施設等の建設」

※特定建設工事共同企業体の構成員すべてについて提出してください。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

契約書の写し

設計図書等建物の概要が分かる書類（コリンズ竣工カルテ可）

様式 1-9 実績調書（監理技術者）

平成 年 月 日

建設工事配置予定技術者実績調書（監理技術者）

監理技術者(専任)	フリガナ 氏 名	
	所属企業名	
	保有資格/登録番号	
	生年月日	
	入社年月日	
	工 事 名	
	工事概要※	総病床数： 工事対象病床数： (増改築の場合) 構造： 高さ： 延べ面積： 工事完成時期：
	完成年月日	
	発 注 者	

※下記参加資格要件に掲げる工事の施工実績を1件記入してください。

「2004年度以降に竣工した、(a) 一般病床数が400床以上の病院の建設、または (b) 動物実験及び飼育施設を有する延べ面積が5,000 m²を超える研究施設等の建設」

※「病床数、新築・増改築の別等」がコリンズ竣工カルテ等で確認できない場合は設計書等を添付し、詳細がわかるようにしてください。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

- 配置予定技術者の資格を証明するもの（一級の建築施工管理技士または一級建築士の資格証明書、監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証、並びに主任技術者の国家資格証明書の本籍部分を削除したものの写し）

(実績関連)

- 契約書の写し（前職実績等で入手困難な場合は、発注者連絡先）
- 設計図書等建物の概要が分かる書類（コリンズ竣工カルテ可）

建設工事配置予定技術者実績調書（専門技術者）

専門技術者(専任)	フリガナ 氏 名	
	所属企業名	
	保有資格/登録番号	
	生年月日	
	入社年月日	
	工 事 名	
	工事概要※	総病床数： 工事対象病床数： (増改築の場合) 構造： 高さ： 延べ面積： 工事完成時期：
	完成年月日	
	発 注 者	

※下記参加資格要件に掲げる工事の施工実績を1件記入してください。

「2004年度以降に竣工した、(a) 一般病床数が400床以上の病院の建設、または(b) 動物実験及び飼育施設を有する延べ面積が5,000㎡を超える研究施設等の建設」

※「病床数、新築・増改築の別等」がコリズ竣工カルテ等で確認できない場合は工事設計書等を添付し、詳細がわかるようにしてください。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

配置予定技術者の資格を証明するもの（一級の建築施工管理技士または一級建築士の資格証明書の写し）

(実績関連)

契約書の写し（前職実績等で入手困難な場合は、発注者連絡先）

設計図書等建物の概要が分かる書類（コリズ竣工カルテ可）

様式 1-11 辞退届

平成 年 月 日

辞退届

国立循環器病研究センター 理事長 橋本 信夫 殿

[代表企業等]

商号または名称

所在地

代表者名

印

平成 27 年 3 月 13 日付で公告のありました「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」の参加資格確認申請を行いましたが、入札を辞退します。

[辞退理由]

対話希望申請書

国立循環器病研究センター理事長 橋本 信夫 殿

〔代表企業等〕

商号または名称

所 在 地

代 表 者 名

印

平成 27 年 3 月 13 日付で公告のありました「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」の[第 1 回/第 2 回]対話の参加を申し込みます。

【担当者連絡先】

担 当 者 氏 名	
所 属 ・ 役 職	
電 話 番 号	
電子メールアドレス	

【対話の開催希望日】

希望順位	希望日時（午前または午後に○をつけること）	
第 1 希望	年 月 日	午前・午後
第 2 希望	年 月 日	午前・午後
第 3 希望	年 月 日	午前・午後

※調整の結果、希望時間に沿えない場合がある。

【参加予定人数】 _____名以内を予定

様式 2-2-1～2-2-4 対話事項（1回目、2回目共通）

※Microsoft 社製 Excel ファイルを利用してください。

受付記号	
------	--

様式 3-1 技術提案書

平成 年 月 日

技術提案書

国立循環器病研究センター理事長 橋本 信夫 殿

[代表企業等]

商号または名称

所在地

代表者名

印

平成 27 年 3 月 13 日付で公告のありました「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」の技術提案書を提出します。

<留意事項>

- ・技術提案書は本様式に従って作成すること。本様式に従わない技術提案書については提案を受け付けない。

様式 3-2-1 業務実施概要書 表紙

業務実施概要書

<表紙>

様式 3-2-2 業務実施概要（設計業務）

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 2枚以内で作成してください。
- ・ 要求水準書の規定に代わる「代替方法の提案」がある場合は、当該要求水準書の規定と代替方法の提案内容の対応関係及び変更点がわかるように記載してください。

<記載内容>

1 設計業務

(1) 実施方針

本業務における基本的な考え方について記載してください。

(2) 業務実施計画

ア 実施体制

実施体制・役割分担・業務担当者の有資格・経験について記載してください。

イ 実施方法

本業務の要求水準を満たすための具体的な実施方法について記載してください。その際、項目立ては提案者の自由としますが、要求水準を充足していることがわかるような形で記載してください。

また、下記の点については必ず記載してください。

(ア) 本センターとの協議の進め方、方法、回数

(イ) 想定されるトラブル・課題とその対応策

(ウ) 設計及び工事において基準として使用する仕様書（要求水準書にて明記された仕様書以外を利用する場合のみ）と要求水準書を満たすことの証明

(エ) 当初金額以内に納めるためのコストマネジメント方法

ウ 実施工程

(ア) 全体工程表の内容を踏まえて下記の日程を記入してください。

実施設計着手日	平成 年 月 日
実施設計完了日	平成 年 月 日

(イ) 全体工程表への記載内容を適宜参照しながら、工期の遵守の考え方について記述してください。

様式 3-2-3 業務実施概要（建設工事）

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 2枚以内で作成してください。
- ・ 要求水準書の規定に代わる「代替方法の提案」がある場合は、当該要求水準書の規定と代替方法の提案内容の対応関係及び変更点がわかるように記載してください。

<記載内容>

2 建設工事

(1) 実施方針

本業務における基本的な考え方について記載してください。

(2) 業務実施計画

ア 実施体制

実施体制・役割分担・業務担当者の有資格・経験について記載してください。

イ 実施方法

本業務の要求水準を満たすための具体的な実施方法について記載してください。その際、項目立ては提案者の自由としますが、要求水準を充足していることがわかるような形で記載してください。

また、下記の点については必ず記載してください。

- (ア) 品質保証の考え方
- (イ) 本センターとの協議の進め方、方法、回数
- (ウ) 想定されるトラブル・課題とその対応策
- (エ) 工事中の安全対策
- (オ) 設計及び工事において基準として使用する仕様書(要求水準書にて明記された仕様書以外を利用する場合のみ)
- (カ) 当初金額以内に納めるためのコストマネジメント方法

ウ 実施工程

- (ア) 全体工程表の内容を踏まえて下記の日程を記入してください。

着工日	平成	年	月	日
竣工日	平成	年	月	日
引渡日	平成	年	月	日

- (イ) 全体工程表への記載内容を適宜参照しながら、工期の遵守の考え方について記述してください。

様式 3-2-4 業務実施概要（統括マネジメント業務）

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。
- ・ 要求水準書の規定に代わる「代替方法の提案」がある場合は、当該要求水準書の規定と代替方法の提案内容の対応関係及び変更点がわかるように記載してください。

<記載内容>

3 統括マネジメント業務

(1) 実施方針

本業務における基本的な考え方について記載してください。

(2) 業務実施計画

ア 実施体制

実施体制・役割分担・業務担当者の有資格・経験について記載してください。

イ 実施方法

本業務の要求水準を満たすための具体的な実施方法について記載してください。その際、項目立ては提案者の自由としますが、要求水準を充足していることがわかるような形で記載してください。

様式 3-2-5 業務実施概要（開設準備・移転及び運用支援業務）

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。
- ・ 要求水準書の規定に代わる「代替方法の提案」がある場合は、当該要求水準書の規定と代替方法の提案内容の対応関係及び変更点がわかるように記載してください。

<記載内容>

4 開設準備・移転及び運用支援業務

(1) 実施方針

本業務における基本的な考え方について記載してください。

(2) 業務実施計画

ア 実施体制

実施体制・役割分担・業務担当者の有資格・経験について記載してください。

イ 実施方法

本業務の要求水準を満たすための具体的な実施方法について記載してください。その際、項目立ては提案者の自由としますが、要求水準を充足していることがわかるような形で記載してください。

また、下記の点については必ず記載してください。

(ア) 供用開始前／後の対応窓口、人員体制

(イ) 本施設の品質保証の方法

様式 3-2-6 業務実施概要（医療機器等の調達及びその関連業務）

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。また、本様式と合わせて調達する予定の機器リストを提出してください（機器リストの枚数制限はありません。）。
- ・ 要求水準書の規定に代わる「代替方法の提案」がある場合は、当該要求水準書の規定と代替方法の提案内容の対応関係及び変更点がわかるように記載してください。

<記載内容>

5 医療機器等の調達及びその関連業務

(1) 実施方針

本業務における基本的な考え方について記載してください。

(2) 業務実施計画

ア 実施体制

実施体制・役割分担・業務担当者の有資格・経験について記載してください。

イ 実施方法

本業務の要求水準を満たすための具体的な実施方法について記載してください。その際、項目立ては提案者の自由としますが、要求水準を充足していることがわかるような形で記載してください。

様式 3-2-7 施設概要

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。合わせて施設の延床面積等を集計する際に使用した電子データを提出してください。
- ・ 要求水準書の規定に代わる「代替方法の提案」がある場合は、当該要求水準書の規定と代替方法の提案内容の対応関係及び変更点がわかるように記載してください。

<記載内容>

6 施設概要

(1) 基本的な考え方

施設の全体計画における基本的な考え方について記載してください。

(2) 基本設計の業務実施計画

ア 施設計画概要

概要を記載してください。

	構造種別	基礎方式	階数	建築面積	延床面積	最高高さ
病院						
研究所						
合計	—	—				

必要に応じて記入欄を追加してください。

部門別の延床面積を集計してください。

	部門名	延床面積	
		診療・研究機能部分の面積（諸室部分）	左記以外の面積（廊下部分、待合い等）
病院	病棟		
	外来部		
	診療部門		
	供給部門		
	管理部		
	その他		
	オープンイノベーションセンター		
研究所	基礎医科学部門		
	病態医科学部門		
	先進医工学部門		
	研究推進支援部門		
	産学官連携スペース		
	研究開発基盤センター		

受付記号	
------	--

	実験動物飼育室		
	動物実験室		
	特殊実験室		
	管理その他共用部		
	オープンイノベーションセンター		
合計			

必要に応じて記入欄を追加してください。

様式 3-2-8 建築計画

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、要求水準書の規定に代わる「代替方法の提案」によって変更が生じる内容について記載してください。記載に当たっては、当該要求水準書の規定と代替方法の提案内容の対応関係及び変更点がわかるように記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 枚数制限はありません。合わせて(2)イ 内装計画概要を作成する際に使用した電子データを提出してください。

<記載内容>

7 建築計画

(1) 実施方針

施設の建築計画における基本的な考え方について記載してください。

(2) 業務実施計画

要求水準書の各項目について要求水準を達成されていることが確認できる具体的な仕様を示し、建築計画概要を記載してください。なお、下記の点については必ず記載してください。

ア 外装計画概要

部位	仕上げ・仕様	備考

必要に応じて記入欄を追加してください。

イ 内装計画概要

部門	室名	面積	床	壁	天井	天井高	備考

必要に応じて記入欄を追加してください。なお、本表はA4判横 Excel ファイルで作成のうえ、左に90°回転させて取りまとめてください。諸室リストのデータを活用ください。(本帳票に係る様式は、枚数制限対象の範囲外とします。)

ウ 外構計画概要

部位	面積	主な仕上げ・仕様

受付記号	
------	--

--	--	--

必要に応じて記入欄を追加してください。

エ 駐車場計画・駐輪場計画概要

部位	台数	備考
一般患者用駐車場		
車椅子使用者用駐車場		
通用口駐車場		
サービス用駐車場		
計		
駐輪場		
ミニバイク置場		
駐車場待避台数		

必要に応じて記入欄を追加してください。

オ オープンイノベーションセンター概要

オープンイノベーションセンター部分で計画する諸室の仕様を明示してください。併せてオープンイノベーションセンターの設置により、当初計画されていた諸室の再配置計画を示してください。

様式 3-2-9 構造計画

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 2枚以内で作成してください。
- ・ 要求水準書の規定に代わる「代替方法の提案」がある場合は、当該要求水準書の規定と代替方法の提案内容の対応関係及び変更点がわかるように記載してください。

<記載内容>

8 構造計画

(1) 実施方針

施設の構造計画における基本的な考え方について記載してください。

(2) 業務実施計画

要求水準書の各項目について要求水準を達成されていることが確認できる具体的な仕様を示し、構造計画概要を記載してください。なお、必要に応じて解析結果等を明示し、提案の妥当性を示してください。

様式 3-2-10 電気設備計画

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 2枚以内で作成してください。
- ・ 要求水準書の規定に代わる「代替方法の提案」がある場合は、当該要求水準書の規定と代替方法の提案内容の対応関係及び変更点がわかるように記載してください。

<記載内容>

9 電気設備計画

(1) 実施方針

施設の電気設備計画における基本的な考え方について記載してください。

(2) 業務実施計画

要求水準書の各項目について要求水準を達成されていることが確認できる具体的な仕様を示し、電気設備計画概要を記載してください。

なお、要求水準書（基本設計書）通りの電気設備計画とする場合は、下記にチェックし、その記載のみとし、その他は余白でかまわない。

要求水準書（基本設計書）通りに整備する。

様式 3-2-11 空調設備計画

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 2枚以内で作成してください。
- ・ 要求水準書の規定に代わる「代替方法の提案」がある場合は、当該要求水準書の規定と代替方法の提案内容の対応関係及び変更点がわかるように記載してください。

<記載内容>

10 空調設備計画

(1) 実施方針

施設の空調設備計画における基本的な考え方について記載してください。

(2) 業務実施計画

要求水準書の各項目について要求水準を達成されていることが確認できる具体的な仕様を示し、空調設備計画概要を記載してください。

なお、要求水準書（基本設計書）通りの整備をする場合は、下記にチェックし、その記載のみとし、その他は余白でかまわない。

要求水準書（基本設計書）通りに整備する。

様式 3-2-12 給排水衛生設備計画

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 2枚以内で作成してください。
- ・ 要求水準書の規定に代わる「代替方法の提案」がある場合は、当該要求水準書の規定と代替方法の提案内容の対応関係及び変更点がわかるように記載してください。

<記載内容>

1 1 給排水衛生設備計画

(1) 実施方針

施設の給排水衛生設備計画における基本的な考え方について記載してください。

(2) 業務実施計画

要求水準書の各項目について要求水準を達成されていることが確認できる具体的な仕様を示し、給排水衛生設備概要を記載してください。

なお、要求水準書（基本設計書）通りの整備をする場合は、下記にチェックし、その記載のみとし、その他は余白でかまわない。

要求水準書（基本設計書）通りに整備する。

様式 3-2-13 昇降機・搬送設備計画

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 2枚以内で作成してください。
- ・ 要求水準書の規定に代わる「代替方法の提案」がある場合は、当該要求水準書の規定と代替方法の提案内容の対応関係及び変更点がわかるように記載してください。

<記載内容>

1 2 昇降機・搬送設備計画

(1) 実施方針

施設の昇降機・搬送設備計画における基本的な考え方について記載してください。

(2) 業務実施計画

要求水準書の各項目について、要求水準を達成されていることが確認できる具体的な仕様を示し、昇降機・搬送設備計画概要を記載してください。

なお、要求水準書（基本設計書）通りの整備をする場合は、下記にチェックし、その記載のみとし、その他は余白でかまわない。

要求水準書（基本設計書）通りに整備する。

様式 3-2-14 施工計画及び仮設計画

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 2枚以内で作成してください。
- ・ 要求水準書の規定に代わる「代替方法の提案」がある場合は、当該要求水準書の規定と代替方法の提案内容の対応関係及び変更点がわかるように記載してください。

<記載内容>

1 3 施工計画及び仮設計画

(1) 実施方針

施工計画及び仮設計画における基本的な考え方について記載してください。

(2) 業務実施計画

要求水準書の各項目について、要求水準を達成されていることが確認できる具体的な仕様を示し、施工計画を記載してください。

様式 3-3 設計建設図面集（代替方法反映後） 表紙

設計建設図面集（代替方法反映後）

<表紙>

様式 3-3-1 ～様式 3-3-14

※A3 横で作成してください。

※縮尺については、指定があるものを除き、基本設計書と同じ縮尺にて作成してください。

※配置図、平面図については、北を図面右上側（JR 岸辺駅及び JR 線路が図面下側）になるよう、レイアウトしてください。

※左上に対応する様式番号及び様式名を様式一覧に基づいて記載してください。

※上記以外の事項については、任意様式とします。

様式 3-4 誓約書

平成 年 月 日

入札説明書等に関する誓約書

国立循環器病研究センター 総長／理事長 橋本 信夫 殿

平成 27 年 3 月 13 日付で公告のありました「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に示した条件及び水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。

〔代表企業等〕

商号または名称

所在地

代表者名

印

様式 4-1 業務実施方法に関する提案書 表紙

業務実施方法に関する提案書

<表紙>

様式 4-2 基本設計に対する理解と業務の実施方針

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

1 基本設計に対する理解と業務の実施方針

国立循環器病研究センターの基本設計に対する理解と、業務全体の実施方針について、具体的に記述してください。

[評価の視点]

基本設計の理念を理解して、設計業務等において、適切に発注者の意向をふまえた対応ができるか（基本設計意図の尊重、発注者ニーズの適切な反映、コスト超過を起こさないための方策が具体的かつ的確に提案されている場合に高く評価する）。

様式 4-3 発注者等とのコミュニケーション

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

2 発注者等とのコミュニケーション方法

実施設計段階、建設工事段階、開設準備段階等のそれぞれにおいて、国立循環器病研究センター（本センターが業務発注する事業者を含む）とのコミュニケーション方法について、具体的に記述してください。

[評価の視点]

発注者等とのコミュニケーション方法が的確で具体性があるか（設計から施工までのスムーズなコミュニケーション方法、発注者と意思疎通するための方法が、具体的かつ的確に提案されている場合に高く評価する）。

様式 4-4 医師・職員向け、地域向けの本センター建設に関する広報活動

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

3 医師・職員向け、地域向けの本センター建設に関する広報活動

本センターの職員（医師、看護師、その他診療スタッフ、研究者、事務職員、その他職員等）、共同研究を行う企業及び地域に向けて、本センター建設に関する効果的な広報活動について、具体的に記載して下さい。

[評価の視点]

医師・職員向け、地域向けの広報活動が的確で具体性があるか（施設情報、現場見学会、工事情報など適切な情報発信方策が具体的かつ的確に提案されている場合に高く評価する。）

様式 4-5-1 業務全体の工程管理

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

4 工程管理

DB方式の特性を踏まえて、マイルストーンの設定や進捗管理方法などの工程管理方法を具体的に記述してください。

設計業務から建設工事への移行における情報共有方法や引継ぎ方法を具体的に記述してください。

[評価の視点]

遅延のない適切な工程管理ができるか（行程の実現性、工程管理方法の具体性）。

様式 4-5-2 全体工程表

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

5 全体工程表

業務全体の全体工程表を、業務別、工種別がわかるように記述してください。全体工程表には、設計ヒアリング時期、設計業務の完了時期、着工時期、引渡時期、医療機器等の設置搬入時期、開設準備期間、引越時期等を明示してください。

[評価の視点]

基本設計等にて示されたスケジュールに対して、事業期間（設計業務～建設工事）が短縮できるか（短縮期間が長いほど高く評価する）。

様式 4-6 施設維持管理費（維持管理費、修繕費）の縮減

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

6 施設維持管理費（維持管理費、修繕費）の縮減

基本設計をベースとした施設維持管理費、貴社提案を踏まえた施設維持管理費を記載してください。

記載した貴社提案を踏まえた施設維持管理費を実現するための効果的な方策について具体的に記述し、各方策による縮減額（供用開始後 30 年間）を合わせて記載してください。

特に修繕費に該当する項目については、「施設の長寿命化」及び「更新の容易性」を考慮してください。

施設維持管理費の算出根拠となる資料（長期修繕計画等）を合わせて提出してください。なお、当該資料は技術提案書とは別綴じにして、2部提出して下さい。

施設維持管理費は、下記の分類としてください。

- 1) 建築維持管理費、2) 設備維持管理費（法定点検含む）、3) 外構維持管理費、4) 駐車場維持管理費、4) 大規模修繕費
(清掃費、警備費は人員配置の業務仕様による異なるため、ここでは含めません)

[評価の視点]

施設維持管理費について、縮減額が大きく、具体的方策が示されており、実現性が高いか。

様式 4-7 エネルギーコストの縮減

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

7 エネルギーコストの縮減

基本設計をベースとしたエネルギーコスト、貴社提案を踏まえたエネルギーコストを記載してください（供用開始後 30 年間）。

記載した貴社提案を踏まえたエネルギーコストを実現するための効果的な方策について具体的に記述し、各方策による縮減額（供用後 30 年間）を合わせて記載してください。

エネルギーコストの算出根拠となる資料を合わせて提出してください。なお、当該資料は技術提案書とは別綴じにして、2部提出して下さい。

電気、ガス、水道、下水道の料金原単位は、本事業用地におけるインフラ企業の料金単価を前提としてください。

[評価の視点]

エネルギーコストについて、縮減額が大きく、具体的方策が示されており、実現性が高いか。

様式 4-8 品質管理及び施工精度

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

8 品質管理及び施工精度

施工中の品質管理方策や、施工精度を確保するための方策など、効果的な手法を具体的に記述してください。

[評価の視点]

施工中の品質管理方策（品質管理体制、定期的な内部監査方法等）や、施工精度を確保するための方策等、品質管理に資する有効な方法が提案されているか。

様式 4-9 施工中の安全対策、騒音対策

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

9 施工中の安全対策、騒音対策

建設工事に当たって、周辺住民、本センター利用者、職員それぞれに配慮した安全対策や騒音対策について具体的に記述してください。

[評価の視点]

本事業用地（建設地）の周辺住民や駅利用者等に配慮した対策ができているか。

様式 4-10 完成後の設備機器の調整

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

10 完成後の設備機器の調整

完成後の設備機器が供用開始後に所定の機能を果たすための調整作業等について、具体的な実施方法を記述してください。

特に、供用開始後の設備機器の機能の確認方法、設備機器の調整が必要となった場合の対応方法や連絡体制、フォローアップ体制、サポート期間などについて具体的に提案してください。

[評価の視点]

完成後の設備機器が供用後に所定の機能を果たすための調整作業等について対策ができているか。

様式 5-1 機能向上に関する提案書 表紙

5. 機能向上に関する提案書

<表紙>

様式 5-2 診察機能の向上に資する提案

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

1 診察機能の向上に資する提案

落札者決定基準に示した評価の視点を踏まえ、自由に提案してください。

[評価の視点]

センターの現状を踏まえて、診療機能の更なる向上、成長と変化への対応などに資する提案があるか。

様式 5-3 看護機能の向上に資する提案

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

2 看護機能の向上に資する提案

落札者決定基準に示した評価の視点を踏まえ、自由に提案してください。

[評価の視点]

センターの現状を踏まえて、患者アメニティ、医療安全、業務生産性等、センターの看護機能、療養環境の向上等に資する提案があるか。

様式 5-4 研究機能の向上に資する提案

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

3 研究機能の向上に資する提案

落札者決定基準に示した評価の視点を踏まえ、自由に提案してください。

[評価の視点]

センターの研究環境を踏まえて、研究レベルの向上等に資する提案があるか。

様式 5-56 オープンイノベーションセンター構想到資する提案

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してか
まいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウ
トしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

4-5 オープンイノベーションセンター構想到資する提案

落札者決定基準に示した評価の視点を踏まえ、自由に提案してください。

[評価の視点]

センターが目指す研究開発拠点の役割である、オープンイノベーションセンター機能の整備に
資する提案があるか。

様式 ~~5-65~~ センター全体の機能向上に資する提案

＜記載方法＞

- ・ ＜記載内容＞に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された＜記載方法＞及び＜記載内容＞の内容は削除してかまいません。但し、＜記載内容＞の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

＜記載内容＞

5-4 センター全体の機能向上に資する提案

落札者決定基準に示した評価の視点を踏まえ、自由に提案してください。

[評価の視点]

その他、センター全体の機能、性能向上に資する提案があるか。

~~様式 5-6 オープンイノベーションセンター構想に資する提案~~

~~＜記載方法＞~~

~~＜記載内容＞に示す項目に従って、記載してください。~~

~~作成に当たって、本様式に記載された＜記載方法＞及び＜記載内容＞の内容は削除してかまいません。但し、＜記載内容＞の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。~~

~~1枚以内で作成してください。~~

~~＜記載内容＞~~

~~5 オープンイノベーションセンター構想に資する提案~~

~~落札者決定基準に示した評価の視点を踏まえ、自由に提案してください。~~

~~[評価の視点]~~

~~センターが目指す研究開発拠点の役割である、オープンイノベーションセンター機能の整備に資する提案があるか。~~

様式 5-7 その他意欲的な提案

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

6 その他意欲的な提案

落札者決定基準に示した評価の視点を踏まえ、自由に提案してください。

[評価の視点]

その他意欲的かつ有効な提案があるか。

様式 6-1 機能向上に関する提案書 表紙

6. 実績に関する提案書

<表紙>

様式 6-2 実施体制図

<記載方法>

- ・ <記載内容>に示す項目に従って、記載してください。
- ・ 作成に当たって、本様式に記載された<記載方法>及び<記載内容>の内容は削除してかまいません。但し、<記載内容>の項目を本センターが判別できるように適切にレイアウトしてください。
- ・ 1枚以内で作成してください。

<記載内容>

1 実施体制図

業務全体の実施体制図（再委託予定先も含む）を記述して下さい。体制図は、総括責任者、統括マネージャー、建設工事に従事する「現場代理人」、「監理技術者」、「専門技術者」、設計業務に従事する「管理技術者」、「設計担当者」の関係と担当業務が分かるように具体的に記述してください。

また、それぞれにおいて配置を予定している人員の氏名を記述し、業務の状況などが分かるようにしてください。

様式 6-3 統括マネージャーの実績

平成 年 月 日

統括マネージャーの実績

1. 担当者：

担当者名	
会社名	

- ・本様式では、本様式記載の内容と添付資料の相互の内容を確認するため、様式 1-2 の企業記号ではなく、会社名を明記してください。

2. 実績

工事名	
契約金額 (千円)	
工事概要	建物種別： 延べ面積： 構造：
業務完了	年 月
発注者	
担当・立場	

- ・2004年度以降に完了した業務実績について、記載してください。
- ・複数の実績がある場合は、表を適宜増やしてください。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

- 契約書の写し（前職実績等で入手困難な場合は、発注者連絡先※）
- 設計図書等建物の概要が分かる書類（コリンズ竣工カルテ可）
- 担当者が当該業務に関与したことが判明できる書類（前職実績等で入手困難な場合は、実績工事の発注者連絡先※）

※応募者にて、センターより実績確認に関する連絡を実施する可能性がある旨、実績工事の発注者への事前説明をお願い致します。

受付記号	
------	--

様式 6-4 管理技術者の実績

平成 年 月 日

管理技術者の実績

1. 担当者：

担当者名	
会社名	

- ・本様式では、本様式記載の内容と添付資料の相互の内容を確認するため、様式 1-2 の企業記号ではなく、会社名を明記してください。

2. 実績

設計業務名	
工事概要	建物種別： 延べ面積： 構造：
業務完了	年 月
発注者	
担当・立場	

- ・2004年度以降に完了した業務実績について、記載してください。
- ・複数の実績がある場合は、表を適宜増やしてください。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

- 契約書の写し（前職実績等で入手困難な場合は、発注者連絡先※）
- 設計図書等建物の概要が分かる書類（テクリス業務カルテ可）
- 担当者が当該業務に関与したことが判明できる書類（前職実績等で入手困難な場合は、実績業務の発注者連絡先※）

※応募者にて、センターより実績確認に関する連絡を実施する可能性がある旨、実績業務の発注者への事前説明をお願い致します。

様式 6-5 設計担当者の実績

平成 年 月 日

設計担当者の実績

1. 担当者：

担当者名	
会社名	

- ・本様式では、本様式記載の内容と添付資料の相互の内容を確認するため、様式 1-2 の企業記号ではなく、会社名を明記してください。

2. 実績

設計業務名	
工事概要	建物種別： 延べ面積： 構造：
業務完了	年 月
発注者	
担当・立場	

- ・2004年度以降に完了した業務実績について、記載してください。
- ・複数の実績がある場合は、表を適宜増やしてください。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

- 契約書の写し（前職実績等で入手困難な場合は、発注者連絡先※）
- 設計図書等建物の概要が分かる書類（テクリス業務カルテ可）
- 担当者が当該業務に関与したことが判明できる書類（前職実績等で入手困難な場合は、実績業務の発注者連絡先※）

※応募者にて、センターより実績確認に関する連絡を実施する可能性がある旨、実績業務の発注者への事前説明をお願い致します。

様式 6-6 現場代理人の実績

平成 年 月 日

現場代理人の実績

1. 担当者：

担当者名	
会社名	

- ・本様式では、本様式記載の内容と添付資料の相互の内容を確認するため、様式 1-2 の企業記号ではなく、会社名を明記してください。

2. 実績

工事名	
工事概要	建物種別： 延べ面積： 構造：
業務完了	年 月
発注者	
担当・立場	

- ・2004 年度以降に完了した業務実績について、記載してください。
- ・複数の実績がある場合は、表を適宜増やしてください。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

- 契約書の写し（前職実績等で入手困難な場合は、発注者連絡先※）
- 設計図書等建物の概要が分かる書類（コリンズ竣工カルテ可）
- 担当者が当該業務に関与したことが判明できる書類（前職実績等で入手困難な場合は、実績工事の発注者連絡先※）

※応募者にて、センターより実績確認に関する連絡を実施する可能性がある旨、実績工事の発注者への事前説明をお願い致します。

受付記号	
------	--

様式 6-7 監理技術者の実績

平成 年 月 日

監理技術者の実績

1. 担当者：

担当者名	
会社名	

- ・本様式では、本様式記載の内容と添付資料の相互の内容を確認するため、様式 1-2 の企業記号ではなく、会社名を明記してください。

2. 実績

工事名	
工事概要	建物種別： 延べ面積： 構造：
業務完了	年 月
発注者	
担当・立場	

- ・2004 年度以降に完了した業務実績について、記載してください。
- ・複数の実績がある場合は、表を適宜増やしてください。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

- 契約書の写し（前職実績等で入手困難な場合は、発注者連絡先※）
- 設計図書等建物の概要が分かる書類（コリンズ竣工カルテ可）
- 担当者が当該業務に関与したことが判明できる書類（前職実績等で入手困難な場合は、実績工事の発注者連絡先※）

※応募者にて、センターより実績確認に関する連絡を実施する可能性がある旨、実績工事の発注者への事前説明をお願い致します。

様式 6-8 専門技術者の実績

平成 年 月 日

専門技術者の実績

1. 担当者：

担当者名	
会社名	

- ・本様式では、本様式記載の内容と添付資料の相互の内容を確認するため、様式 1-2 の企業記号ではなく、会社名を明記してください。

2. 実績

工事名	
工事概要	建物種別： 延べ面積： 構造：
業務完了	年 月
発注者	
担当・立場	

- ・2004 年度以降に完了した業務実績について、記載してください ()。
- ・複数の実績がある場合は、表を適宜増やしてください。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

- 契約書の写し（前職実績等で入手困難な場合は、発注者連絡先※）
- 設計図書等建物の概要が分かる書類（コリンズ竣工カルテ可）
- 担当者が当該業務に関与したことが判明できる書類（前職実績等で入手困難な場合は、実績工事の発注者連絡先※）

※応募者にて、センターより実績確認に関する連絡を実施する可能性がある旨、実績工事の発注者への事前説明をお願い致します。

7. 代替方法提案書

<表紙>

様式 7-2 代替方法の提案概要

「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」に関する代替方法等の提案概要

「基本設計」に対する代替方法等の概要を簡潔に記入すること。代替方法等は、本センターが対話において適と判断した内容とすること。

個別の代替方法の提案の詳細内容については、様式7-3 を用いて記述し、添付資料とすること。

1. 基本設計書に関する代替方法等の提案

No	頁	該当箇所							タイトル	提案	コスト 縮減額	代替方法 No (様式 7-3)
		第1章	1.	1-1	1)	(1)	ア	①				
1												
2												
3												

2. 「諸室リスト」に関する代替方法等の提案

No	資料名	頁	該当箇所			タイトル	提案	コスト 縮減額	代替方法 No (様式 7-3)
			想定階	部門	名称				
1									
2									
3									

3. 「その他資料」に関する代替方法等の提案

No	資料名	ページ	タイトル	提案	コスト 縮減額	代替方法 No (様式 7-3)
1						

受付記号	
------	--

2						
3						

※参考見積金額は、本様式で提案する代替方法を反映した金額とすること。

※代替方法 No は、様式 7-3 と整合性をとること。

※行は必要に応じて追加すること。

受付記号

様式 7-3 代替方法の提案詳細

代替方法の提案 No. (例: 1)	該当書類 (例: 本編)	頁 (例: 共-04)	該当箇所 (例: 1)	(例: 1-4)	(例: 1-4-1)	添付資料▼▼
タイトル	●●について					
概要	●●を▲▲に変更する。					
効果	コスト削減額 ★★百万円					
<p>※図面等を用いて代替方法の提案内容を簡潔にわかりやすく示すこと。 ※技術提案書には企業名を明示しないこと。 ※文字の大きさは 10.5pt 以上とすること。 (A3 1枚)</p>						

様式 8-1 参考見積書

参考見積書

件 名 国立循環器病研究センター移転建替整備事業
見 積 金 額 金 円 也 (税抜)

「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」の「入札説明書等」を熟知し、上記の契約を履行するものとして、頭書の金額を見積します。

平成 年 月 日

商号または名称
所 在 地
代 表 者 名

印

国立循環器病研究センター

理事長 橋本 信夫 殿

参考見積書 内訳書

件 名 国立循環器病研究センター移転建替整備事業

商号または名称

所 在 地

代 表 者 名

項目1	項目2	項目3	金額(円)		
			病院	研究所	合計
実施設計費					
工事費					
建築工事					
直接仮設工事					
土工・山留工事					
杭・地業工事					
躯体工事					
外部仕上工事					
内部仕上工事					
電気設備工事					
空調設備工事					
衛生設備工事					
昇降機設備工事					
外構工事					
現場経費					
一般管理費					
小計					
医療機器及びその他関連工事					
消費税					
総合計					

※Excel ファイルに示した全シートの様式を提出すること。

様式 9-1 入札書

入 札 書

契 約 件 名 国立循環器病研究センター移転建替整備事業
入 札 金 額 金 円 也 (税抜)

「国立循環器病研究センター移転建替整備事業」の「入札説明書等」を熟知し、上記の契約を履行するものとして、頭書の金額を入札します。

平成 年 月 日

商号または名称
所 在 地
代 表 者 名

印

国立循環器病研究センター

理事長 橋本 信夫 殿

様式 9-2 内訳書

内訳書

件名 国立循環器病研究センター移転建替整備事業

所在地または住所
商号または名称
代表者または受任者

項目1	項目2	項目3	金額(円)		
			病院	研究所	合計
実施設計費					
工事費					
	建築工事				
		直接仮設工事			
		土工・山留工事			
		杭・地業工事			
		躯体工事			
		外部仕上工事			
		内部仕上工事			
	電気設備工事				
	空調設備工事				
	衛生設備工事				
	昇降機設備工事				
	外構工事				
	現場経費				
	一般管理費				
	小計				
医療機器及びその他関連工事					
消費税					
総合計					